

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Marktgemeinde Gröbming sucht eine/n

Bilanzbuchhalter/in mit Vollbeschäftigung (40 Std./Woche)

Aufgabenbereich:

- Führung der Gemeindebuchhaltung (VRV2015), Kassenführung, Budgeterstellung, Budgetabwicklung und Vermögensverwaltung
- Vorbereitung und Erstellung von Voranschlag bzw. Jahresabschluss
- Erstellung aller mit den Abschlussarbeit in Zusammenhang stehenden Steuererklärungen
- Kontierung und Controlling
- Kontakt und Korrespondenz mit Ämtern, Behörden und Finanzamt

Voraussetzungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- erfolgreich abgelegte (WIFI) Bilanzbuchhalterprüfung erwünscht
- einschlägige Berufserfahrung in der Bilanzierung – idealerweise bei einem Steuerberater
- Genauigkeit, Selbständigkeit und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen:

Eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit mit Entwicklungsmöglichkeiten, bei einem angenehmen Betriebsklima in einem engagierten Team; laufende Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten; Gleitzeit

Entlohnung nach dem Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz: Entlohnungsschema II der Angestellten. Das monatliche Entgelt beträgt netto € 1.750,- ein höheres Entgelt ist bei gesetzlich anrechenbaren Vordienstzeiten bzw. entsprechender Qualifikation möglich.

Bewerbungen sind schriftlich an die Marktgemeinde Gröbming, Hauptstraße 200, 8962 Gröbming (marktgemeinde@groebming.at) bis spätestens 02. Oktober 2020 zu richten.

Für die Marktgemeinde Gröbming
Bürgermeister Thomas Reingruber

